附件2

珠海高新区公办中小学高级职称临聘教师招聘报名表

（请认真阅读《填表说明》并按要求填写）

应聘岗位代码[1]： 应聘岗位名称[2]： 移动电话[3]：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族[4] |  | 大1寸彩色相片粘贴处 |
| 出生日期 |  年 月 日 | 出生地[5] |  | 籍 贯[6] |  |
| 户籍所在地[7] |  | 政治面貌[8] |  | 婚姻状况[9] |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱[3] |  |
| 现居住地详细地址[10] |  |
| 主要学习经历[11] | 层 次 | 就读院校及专业[12] | 取得学历[13] | 取得学位[14] | 学历证书类别[15] | 发证年月[16] |
| 中 专 |  |  |  |  |  |
| 大 专 |  |  |  |  |  |
| 本 科 |  |  |  |  |  |
| 研究生 |  |  |  |  |  |
| 教师资格 [17] |  | 专业技术职称 [18] |  | 累计教龄 | 初中 年小学 年 |
| 单位名称（全称） |  | 单位详细地址 |  |
| 人事档案管理单位[19] |  | 现工作岗位[20] |  |
| 单位性质[21][( )内打**√**] | 机关（ ） 事业单位（ ） 国有企业（ ） 民营企业（ ） 个体（ ） 其它（ ） |
| 本人身份[22][( )内打**√**] | 事业单位在编人员（ ） 企事业单位编外人员（ ） 现役军人配偶（ ） 其他（ ） |
| 详细工作经历[23] |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭成员及主要社会关系[24] | 姓 名 | 与本人关系[25] | 工作单位及职务 | 户籍所在地[7] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 教育、教学、教研的成果及获奖情况[26] |  |
| 获奖或受表彰情况[27] |  |
| 曾受政纪处分情况[28] |  |
| 需要补充说明的事项[29] |  |
| 报名者承 诺[30] | **本人所交的资料及本表所填的信息完全真实。如有虚假，本人愿意承担相应的法律责任。**承诺人（亲笔签名）： 2017年 月 日 |
| （以下栏目由招聘单位工作人员填写） |
| 资格审查情况记录 |  |
| 备 注 |  |

填表说明

**本表用A4纸双面打印或复印，可调整字号大小，但表格不得超出两个版面。除须报考者亲笔签名的地方外，其它内容可电脑打印。有关栏目填写说明或要求如下：**

[1] [2] **应聘岗位代码、应聘岗位名称**：按附件1上的信息填写，如：，代码：01，名称：中大附中语文。

[3] **移动电话、电子邮箱**：为方便联系，此项必填。

[4] **民族**：填全称，如汉族、满族。

[5] **出生地**：按“省+市（县）”的格式填写（例：湖南长沙），直辖市直接填市名。

[6] **籍贯**：填本人祖父的居住地（可查本人户口簿上的信息），按“省+市（县）”的格式填写。

[7] **户籍所在地**：填本人（或亲属）的户口所在地，按“地级市+区（县）”的格式填写（例：珠海香洲）。

[8] **政治面貌**：填写所属党派（例：中共党员、共青团员），无党派者填“群众”。

[9] **婚姻状况**：选填已婚、未婚、离异。

[10] **现居住地详细地址**：填写格式为××省××市××区（县、镇）××路××街×号×栋×单元×房。

[11] **主要学习经历**：在对应的层次栏上填写，无则不填。

[12] **就读院校及专业**：按证书上的信息填写，院校名称、专业名称要写全称。

[13] **取得学历**：填写本人已取得的学历，须明确是毕业、肄业还是结业（例：中专毕业、研究生结业）。

[14] **取得学位**：填写本人已取得的学位（如：学士、硕士），无则填“无”。

[15] **学历证书类别**：选填普通高校、成人教育、自学考试等（可查看证书上有相关信息）。

[16] **发证年月**：选填证书的发证年月（按证书上的信息填写）。

[17] **教师资格**：按“学段+学科”的格式填写，如：初中数学教师、小学语文教师。

[18] **专业技术职称**：按“学段+学科+级”别的格式填写。如：初中语文高级教师，小学英语一级教师。

[19] **人事档案管理单位**：填写管理（或托管）本人干部人事档案的单位全称。

[20] **现工作岗位**：填写本人现所从事的教育、教学工作或管理工作（任教年级、学科）。

[21] **单位性质**：选择其中符合单位实际的项，在括号内打上“√”号。不确定者选“其它”。

[22] **个人身份**：选择其中符合自身情况的项（可选多项），在括号内打上“√”号。

[23] **详细工作经历**：从参加工作起填写，按时间先后次序填写，各时间段前后要连贯。填写格式为：××××年×月---××××年×月，××市××区（县、镇）××中学任××职务（或负责××工作）

[24] **家庭成员及主要社会关系**：填写对象包括父母、配偶、子女、兄弟姐妹、配偶父母等。

[25] **与本人关系**：指父子、母女、夫妻、兄弟、翁婿、婆媳等。

[26] **教育、教学、教研的成果及获奖情况**：填参加工作以来取得的教育、教学、教研方面的成绩。

[27] **获奖或受表彰情况**：指参加工作后获得县（区）级以上政府或行政管理部门颁发的奖项（如先进教师、优秀教育工作者等）。

[28] **曾受政纪处分情况**：填本人高中（中专）毕业至今受到的政纪处分情况，无此类情况者须注明“无”。

[29] **需要补充说明的事项**：特殊情况者须在此栏说明。如：无法提供身份证、学历学位证原件的，详细学习经历、详细工作经历各时间段之间出现中断情形的，有必要向招聘单位说明的其它情况的。**报考人员是现役军人配偶的，需市军转安置部门在此栏上加具意见**。

[30] **报考者承诺**：由报考者本人亲笔签名。