成都市金牛区机关第二幼儿园

2023—2024学年度编外聘用教职工招聘公告

成都市金牛区机关第二幼儿园（简称：机关二幼）是一所办园历史悠久的省、市级示范性公办幼儿园，成都市一级一等幼儿园。目前已拥有总园、金周园区、黄忠园区、曹家巷园区和蜀西园区。五园区环境优美，硬件设施一流。

机关二幼金周分园位于成都市金牛区信息园西路188号，周边有地铁站2号线，紧邻公交车站735路、1057路等，交通方便。园区占地3600平方米，设计规模为9个教学班。

机关二幼黄忠分园位于成都市黄忠路2号附61号，距离地铁2号、27号（在建）一品天下站约500米。园区占地约5700平方米，设计规模为12个教学班。。

机关二幼曹家巷分园位于成都市金牛区马鞍南路41号，周边有地铁站3号线、6号线、4号线，紧邻公交车站18路、53路等，交通方便。园区占地4000平方米，设计规模为9个教学班。

机关二幼蜀西分园位于成都市金牛区蜀西环街136号，周边有地铁站2号线，紧邻公交车站30路、30A路、341路等，交通方便。园区占地5072平方米，设计规模为12个教学班。

五园区将秉承机关二幼“融情教育 智慧幼学”的办园思想，坚持“培育美好情感，启迪智善心灵，成就阳光人生”的教育总目标，着力融合多种力量与手段培育“乐学、广友、多艺”的儿童，让每一个儿童都成长为乐观健康、自信友善、探索创新、求真尚美的新时代小公民。

根据成都市金牛区机关第二幼儿园教育集团发展需要，现面向社会公开招聘编外教师和教辅人员。具体招聘事宜如下：

一、招聘范围和条件

（一）范围。

优秀的在职教师或应届毕业生（含近两年因疫情影响未就业的毕业生）

（二）条件。

1.具有中华人民共和国国籍，遵守中华人民共和国宪法、法律、法规；

2.专任教师具有大学专科及以上学历，教辅人员具有大学专科及以上学历（保育员具有高中及以上学历）。

所学专业与应聘岗位相符或相近。

3.专任教师出生日期在1987年8月1日之后（连续在学校一线工作5年及以上的，出生日期可放宽至在1982年8月1日之后），教辅人员出生日期在1982年8月1日之后。

4.取得与应聘岗位相应的教师资格证、技能证；

6.身心健康；具有正常履行招聘岗位职责的身心条件；

7.师德高尚，品行端正，无违法犯罪记录、无违反师德师风行为记录。

具有下列情形之一的，不得报考：

1．有违法违纪违规行为、学术不端或道德品行问题的；

2．被开除中国共产党党籍的、开除公职的；

3．受过处分的或因犯罪受过刑事处罚的；

4．有违法、违纪行为正在接受审查的；尚未解除党纪、政纪处分的。

5．按照《关于加快推进失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设的意见》规定，由人民法院通过司法程序认定的失信被执行人；

6．具有法律法规规定不得招聘的其他情形。

**二、招聘岗位**

幼儿园教学或辅助岗位，共计31名。

总园：教师2名，保育员2名。

金周分园：教师1名，保育员2名，保健医生1名。

黄忠分园：教师4名。

曹家巷分园：保育员2名，保健医生1名，教辅1名。

蜀西分园：教师8名，保育员4名，财务1名，保健医生1名，教辅1名。

**三、招聘程序**

1.发布公告

本次招聘公告在以下媒体发布：

成都市金牛区机关第二幼儿园微信公众号

公告时间：2023年6月16日—6月27日；

3.报名及简历投递。

报名截止时间：2023年7月2日

报名方式：应聘人员需提供简历等应聘资料（简历含应聘教师基本情况登记表和本人身份证、学历证书、教师资格证书、普通话证书、获奖证书等扫描件，在职教师还应提交职称证、教育教学业绩材料；面试时提供原件），应聘资料可发至邮箱2492465430@qq.com。

3.资格初审与复审：

初审：学校对应聘资料进行初审，符合条件者将电话通知到校进行复审。

复审：对应聘者相关资料原件进行审查，符合招聘条件者参与面试考核。

4.面试考核：

根据招聘岗位需要，灵活确定考核方式，考核各类人员是否具备相关专业及综合技能。根据考核成绩排名（考核成绩未达到80分的，不参与排名），由高到低等额确定进入体检人员名单。

时间：待定。另做安排，以电话/短信通知为准。

地点：成都市金牛区机关第二幼儿园总园（金牛区营通街10号）

5.体检：在学校指定的二级及以上综合医院统一组织体检，体检标准按照教师资格认定条例相关规定确定。初次体检不合格的，三日内可申请复检并以复检结果为准。同时应聘人员须取得《托幼机构工作人员健康合格证》。体检合格的由幼儿园组织考察。

6.考察：考察内容包括有无违法犯罪记录和失信惩戒等。考察时应聘人员须在规定时间内提交相关证明材料。未提交或逾期提交视为放弃。考察合格的，进入公示环节。

7.公示：由学校组织面向社会公示，公示时间不少于7个工作日。

8.订立劳动合同：经公示无异议的，报区教育局研究同意后，由学校与其订立劳动合同，办理入职手续。

**四、相关事项**

（一）应聘人员电话务必保持畅通，因未接电话或信号不畅等原因造成的后果由应聘人员自行负责。

（二）应聘人员应对本人填报信息、提供资料的真实性、准确性负责，发现不符合应聘资格条件或弄虚作假的，一经查实，即取消应聘资格。

（三）应届毕业生毕业时未按期取得毕业证、学位证和教师资格证（技能证）之一的，取消其聘用资格。因此造成的缺额不再递补。教师资格证要求按教育部最新文件规定执行。

（四）本次招聘均为聘用合同制，考核合格后签订劳动合同，待遇面议。入职时间为2023年9月，根据学校安排需接受入职前培训。

（五）本招聘公告由成都市成都市金牛区机关第二幼儿园负责解释。

联系人：倪老师（总园）、叶老师（金周分园）、何老师（黄忠分园）、王老师（曹家巷分园）、刁老师（蜀西分园）。

咨询电话：028-87750339（总园）、028-87731922（金周分园）、028-87516568（黄忠分园）、028-83337202（曹家巷分园）、028-87732435（蜀西分园）。

附件：成都金牛区机关第二幼儿园应聘教师基本情况登记表

成都金牛区机关第二幼儿园

2023年6月16日

**附件**

**成都金牛区机关第二幼儿园应聘教师基本情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | | 出生  年月 |  | | | 照片 |
| 民族 |  | 籍贯 |  | | | 年龄 |  | | |
| 政治 面貌 |  | 加入  党派 时间 |  | | | 参工 时间 |  | | |
| 职称 |  | | 任教学科  主要特长 | | |  | | | |
| 联系  电话 |  | | 健康状况 | | |  | | | 婚姻状况 |  |
| 身份证号 |  | | | | 资格证名称及编号 | | | |  | |
| 毕业院校及专业 |  | | | | 家庭  住址 | | | |  | |
| 应聘人员身份 | 选填应届毕业生或在职教师 | | | | 应聘学校 | | | | 选填，成都X学校XX校区 | |
| 应聘岗位 |  | | | | 是否服从校区或岗位调配 | | | | 选填是或否 | |
| 个人  简历 | 起止时间 | | 单位 | | | | | 主要工作（学习）或职务 | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | |
| 主要  成绩  及荣  誉 |  | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | | | 工作单位及主要职务、电话 | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |

备注： 1.个人简历从高中开始填写；2.家庭主要成员包括：配偶、子女、本人的父母等；3. 照片处请插入电子版彩色免冠照片。