应聘人员须按照格式要求提交如下报名材料：

1.《郑州大学管理岗位应聘人员登记表》(本人签字后扫描为一个PDF文档）（见附件1）；

2.身份证（正反面扫描为一个PDF文档）；

3.政治审查表（应聘人员所在单位填写鉴定意见、政审意见，负责人签字后加盖基层党组织印章，见附件3，扫描为一个PDF文档）；

4.个人求职简历（无模板，一个PDF文档），详列本人从大学至今的学习工作经历；

5.本科毕业证、学位证及《教育部学历证书电子注册备案表》《教育部学籍在线验证报告》或《教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书》（扫描为一个PDF文档）；

6.硕士研究生毕业证、学位证及《教育部学历证书电子注册备案表》《中国高等教育学位在线验证报告》或《教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书》（扫描为一个PDF文档）；

7.博士毕业证、学位证及《教育部学历证书电子注册备案表》《中国高等教育学位在线验证报告》或《教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书》，未取得博士毕业证和学位证的提供《教育部学籍在线验证报告》（扫描为一个PDF文档）；

8.学习、工作期间校级及以上相关获奖证书和荣誉证书（扫描为一个PDF文档）；

9.其他相关证明材料（扫描为一个PDF文档）。

请将以上PDF文件依次进行整合为1个PDF文档或一个压缩包后进行上传。

**以上报名材料不齐全或格式不符合要求者视为报名无效。**